

अभिलेख अनुरक्षण फारम-13

(देखें नियम-15)

बिहार भूमिधारी होल्डिंग (अभिलेखों का अनुरक्षण) अनिधिनयम, 1973
धारा 4 फेस के अन्तर्गत अंतरण की सूचना (देखें नियम 15) ।

कार्यालय का नाम..... दस्तावेज सं०..... दिनांक.....

1. क्रम सं० . :-

2. मौजा का नाम एवं थाना नं० :-

3. जिला अंचल का नाम :-

4. बिक्रय, विनियम, बंधक, पट्टा

बँटवारा, दान या अन्य अंतरण

संलेख की संख्या और तारीख :-

5. अन्तरण करने वाले का नाम

पिता का नाम

निवास स्थान

:-

6. प्राप्त करने वाले का नाम

पिता का नाम

निवास स्थान

:-

7. अंतरिम, भूसंपत्ति की खाता नं०,

खेसरा नं०, रकवा और चौहद्दी :-

8. कीमत :-

9. अभ्युक्ति :-

निबंधन पदाधिकारी, पट्टा

अंचल अधिकारी